

T.C.
AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Müftülüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe	Dilekçe	30 Gün
2	Açıktan Atama (Personel)	1-KPSS-DHBTsonuç belgesi. 2-ÖSYM yerleştirme belgesi. 3-Yeterlilik belgesi. 4-İş Talep Formu. 5-Sabıka Kaydı belgesi (Sabıkası bulunanlar için mahkeme kararı.) 6-Sağlık Raporu (Sağlık Ocağı veya Hükümet tabipliğinden) Askerliğe elverişli Olmayanlar İmam-Hatiplik veya Müezzin-Kayyımlık yapabileceğine dair tam teşekküllü Devlet hastanesinden alınacak sağlık kurul raporu. 7-Diploma (Müftülükçe tasdikli sureti) Yabancı ülkeden almışsa YÖK'ten denklik belgesi. 8-Mal bildirimini. 9-Sigorta veya bağ kur belgesi (Önceden varsa) 10-Kaza-ı rüşd kararı (18 yaşını doldurmayanlar için) 11-Fotoğraf (6 adet vesikalık-3 aylık süreyi geçmemiş) 12-Hafızlık Belgesi. (varsa). 13-İmam-Hatip Lisesinden sonra İlahiyat Fakültesi, İl. Önl. veya diğ. Lis. ve diğ. Önl. Mezunlarının İmam-Hatip Lisesi veya lise diploması sureti (Müftülükçe tasdikli)	40 Gün
3	Disiplin (Personel)	Şikâyet dilekçesi.	2 Yıl
4	Pasaport (Personel)	1-Form dilekçe. 2-Kadro derecesini gösterir onay sureti. 3-Fotoğraf (6 adet) 4-Nüfus cüzdanı fotokopileri	15 Dakika
5	Bilgi İşlem (Personel)	Başkanlığımız web sayfasında İl ve İlçe müftülüklerimizde boş kadroların ilanı	Her ay 10-25 tarihinde ilan edilir

6	Cami İnşaat İşleri (İd.ve Ml.İşl.)	Dilekçe, Tapu, İmar İzin belgesi, Protokol, Zemin etüdü raporu ve Proje	3 gün
7	Cami Derneklerin İl Dışı Yardım istekleri için istenen belgeler (İd.ve Ml.İşl.)	1-Dilekçe, İl Dernekler Müdürlüğü İzin belgesi, Yetki Belgesi ve Kaymakamlık üst yazısı 2-Banka Hesap numarası ve Iban numarası	
8	Cami Derneklerinin Yıllık Bütçeden Yardımı için istenen belgeler (İd.ve Ml.İşl.)	1-Müftülük ile Dernek arasında imzalanan yardıma ilişkin protokol (Ek-1) 2-Bayındır ve İskan Bakanlığı birim fiyatlarına göre hazırlanmış hizmet ait keşif raporu 3-İnşaatın veya onarım yapılacak binanın dört cepheden çekilmiş fotoğrafı 4-İnşaat ve onarım yapılacak yere ait Tapu, Tahsis Belgesi veya Valilik izni 5-Daha önce yardım almış ise tarihi ve miktarını gösterir belge 6-Dernek Tüzüğü'nün hukuki statüsünü gösteren belgenin onaylı bir sureti 7-Derneğin fiilen faaliyet gösterdiğine dair mülki idare amirliğinden alınacak belge 8-İnşaat ruhsatı ve onarım izni 9-Derneğin Vergi Kimlik Numarası, Banka Hesap numara ve Iban numarası 10-Yardım Talep Formu İdari ve Mülki amirlerinin tasdik edilmesi	3 gün içinde Sistem Üzearinden Diyanet İşleri Başkanlığına yazılır
9	Doğum Yardımı (İd.ve Ml.İşl.)	Dilekçe, Doğum Raporu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	
10	Ölüm Yardımı (İd.ve Ml.İşl.)	Dilekçe ve Ölüm Raporu	
11	Hizmet İçi Eğitim Tashih-i Huruf Kursları (Eğt.)	Dilekçe (Müracaatlar İlçe Müftülükleri kanalıyla yapılacaktır.)	15 Gün
12	Hizmet İçi Eğitim Aşere ve Takrib Kursları(Eğt.)	Dilekçe (Müracaatlar İlçe Müftülükleri kanalıyla yapılacaktır.)	15 Gün
13	Hac Kayıtları (Hac)	1-Form Dilekçe 2-Nüfus cüzdan sureti 3-3 adet fotoğraf 4-Banka dekontu 5-Pasaport ve aşı kartı	20 Dakika
14	Umre Kayıtları(Hac)	1-Form dilekçe 2-Nüfus cüzdan sureti 3-3 adet fotoğraf 4-Banka dekontu	20 Dakika

		5-45 yaşından küçük bayanlar için evlenme cüz. fot.veya muvafakat-taahhütname belgesi.	
		6-Pasaport	
		7-Aşı kartı	
15	Hac ve Umre Seminerleri(Hac)	1-Hac veya umreye kayıt yaptırmış olmaları gerekmektedir. 2-Programın İlçe Müftülüğü Web sitesinden takip edilmesi gerekmektedir.	Günde 3 saat 1 Haftada en fazla 15 saat
16	Hac ve Umre Malzemeleri Dağıtımı(Hac)	Hac ve umreye gidecek vatandaşlarımızın malzemelerini İlçe Müftülüğünden kimlik karşılığı almaları gerekmektedir.	5 Dakika
17	Hacda Kurban Bedelleri Tahsili(Hac)	Kurban bedellerinin ilgili bankaya yatırıldığına dair dekont	5 Dakika
18	Hac ve Umre Kayıtları Öncesinde Vatandaşları Bilgilendirmek Üzere Merkez ve Taşra Görevlileri ile Toplantı (Hac)	Merkez ve ilçelerimizde yapılmaktadır.	2-3 saat
19	İhtida İşlemleri (Din Hiz.)	1-Dilekçe 2-Pasaport, Kimlik ve Vize Sayfası Fotokopisi 3- 4x6 ebadında Arka Fon Beyaz 4 Adet vesikalık Fotoğraf.	1 Gün
20	Hafızlık Sınavı Müracaatı (Din Hiz.)	1-Dilekçe 2-T.C Nolu Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-4x6 ebadında Arka Fon Beyaz 4 Adet vesikalık Fotoğraf.	1 Saat
21	Yazılı Fetva (Din Hiz.)	1-Dilekçe veya e-mail	2 gün
22	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi (Din Hiz.)	Diyanet Vakfının belirleyeceği kurban bedelinin bankaya yatırıldığına dair banka dekontu	1 gün
23	Kur'an Kursu Öğrenci Kayıtları (Din Hiz.)	1-Dilekçe 2-İlköğretimi bitirdiğini gösteren belge aslı veya onaylanmış Örneği 3- T.C nolu Nüfus Cüzdan Fotokopisi veya Örneği. 4-4x6 ebadında 3 Adet vesikalık Fotoğraf (Müracaatlar Kur'an Kurslarına yapılacaktır.)	2 Saat
24	Yarışmalar (Hafızlık, Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma, Ezanı Güzel Okuma, Hutbe ve Şiir) (Din Hiz.)	1-Dilekçe (Müracaatlar İlçe Müftülüğüne yapılacaktır.)	1 Saat
25	Yaz Kur'an Kursu Öğrencileri (Din Hiz.)	1-İlköğretim 5. Sınıfını Bitirdiğine Dair Belge	1 Saat

		2-Öğrenci Velisinin Talep Dilekçesi (Müracaatlar Kur'an Kursları ve Cami İmam-Hatipliklerine yapılacaktır.)	
26	Camilerde Kur'an-ı Kerim Eğitimi Kursu (Din Hiz.)	Dilekçe (Müracaatlar Cami İmam-Hatipliklerine yapılacaktır.)	1 Saat
27	Evlilik İşlemleri	1-Kimlik Belgeleri 2-6 adet fotoğraf 3-Ken Testi Raporları 4-Evlenme Ehliyet Belgesi Talep Dilekçesi	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına

rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti

durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.



İlk Müracaat Yeri : İlçe Müftülüğü
İsim : Mahmut Sami
TÜRKMENOĞLU
Unvan : İlçe Müftüsü
Adres : Hürriyet Mah.
423.Sok. No:11 AKHİSAR
Tel : 0236 412 23 15
Faks : 0236 412 74 25
e-Posta :
akhisar@diyanet.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : AKHİSAR Kaymakamlığı
İsim : Sabit KAYA
Unvan : Kaymakam
Adres : Tahir Ün Cad. Hükümet Konağı Kat 3
AKHİSAR
Tel : 0236 412 29 60
Faks : 0236 412 29 61
e-Posta : akihsar@icisleri.gov.tr